

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3  
с углублённым изучением отдельных предметов»  
города Котовска Тамбовской области**

**Приказ**

от 30.08.2024г.

№ 150

**О мерах, направленных на недопущение распространения гриппа и острых вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2024-2025 гг.**

На основании приказа Министерства образования и науки Тамбовской области от 20.08.2024 № 2868 «О мерах, направленных на профилактику распространения гриппа и острых вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2024-2025 учебного года», приказа комитета образования администрации г. Котовска от 26.08.2024г. №375 «О мерах, направленных на недопущение распространения гриппа и острых вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2024-2025 гг.», а также в целях повышения эффективности мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и вирусных заболеваний в эпидемическом сезоне 2024-2025 гг., ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение широкой информационно-просветительской кампании, направленной на профилактику заболеваний гриппом и ОРВИ среди педагогов, учащихся, родителей.
2. Утвердить план мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2024-2025 годов (Приложение №1).
3. Обеспечить исполнение плана мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2024-2025 годов всем работникам школы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В. Аверин

# Приложение №1

Утвержден:

Директор \_\_\_\_\_ Н.В.Аверин

(Приказ №150 от 30.08.2024г.)

## План мероприятий

по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций  
в эпидемическом сезоне 2024-2025 годов.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Обеспечить подготовку школы к работе в осенне-зимний период с соблюдением противэпидемического режима с учетом необходимости соблюдения оптимального теплового режима, режима проветривания помещений, оснащенности бактерицидными лампами, УФ-облучателями для обеззараживания воздуха, термометрами, дезинфекционными средствами, средствами индивидуальной защиты органов дыхания для сотрудников.	Август – сентябрь 2024г.	Директор - Аверин Н.В.  Ганина А.Н., - зав. хозяйственной частью
2.	Провести проверку эффективности работы вентиляционных систем, обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов.	Август – сентябрь 2024г.	Ганина А.Н.- зав. хозяйственной частью
3.	Осуществлять мониторинг соблюдения теплового режима в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Принимать необходимые меры по устранению нарушений	Ежедневно	Ганина А.Н. – зав. хозяйственной частью

	температурного режима. В случаях нештатных ситуаций в системе отопления незамедлительно информировать директора школы, комитет образования.		
4.	Проводить профилактические и дезинфекционные мероприятия в помещениях (группах, классах) и на пищеблоках (обработка столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами, соблюдение мер личной гигиены, обработка поверхностей столов, стульев, поручней, ручек дверей через каждые 6 часов, влажная уборка помещений с использованием дезинфицирующих средств).	Весь предэпидемический период и период эпидемиологического неблагополучия	Ганина А.Н. – зав. хозяйственной частью
5.	Проводить проветривание групповых помещений и учебных кабинетов на каждой перемене согласно утвержденному графику.	Ежедневно	Ответственные за кабинеты.
6.	Осуществлять утренний прием учащихся (1 смена) и дневной прием учащихся (2 смена) путем проведения ежедневного осмотра с обязательной термометрией, в том числе перед посадкой обучающихся в школьный автобус; обеспечить контроль за состоянием здоровья детей, сотрудников, обслуживающего персонала.	Ежедневно	Дежурные администраторы, дежурные педагоги у входов в школу, медицинские работники, сопровождающие в автобусе.
7.	Выделить отдельные помещения для обучающихся, у которых в ходе «утреннего фильтра» будет зафиксирована повышенная температура для дальнейшей передачи их	Постоянно	Власова Н.И. Григорян Р.О. – мед. сестры Ганина А.Н. – зав. хозяйственной частью

	родителям или врачам скорой медицинской помощи.		
8.	Осуществлять мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ обучающихся школы.	С сентября 2024г.	Смирнова С.Ю. Борисова Н.А. - секретари
9.	Обеспечить контроль температуры тела работников перед допуском их на рабочие места, и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением бесконтактных термометров, переносных тепловизоров с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и признаками инфекционного заболевания.	Постоянно	Власова Н.И. Григорян Р.О. – мед. сестры
10.	Временно отстранять от работы и посещения лиц (работников и детей) не привитых против гриппа.	В период эпидемического подъема заболеваемости	Аверин Н.В. - директор
11.	Допускать детей и персонал, переболевших гриппом, в школы при клиническом выздоровлении.	В период эпидемии	Аверин Н.В. - директор школы  Власова Н.И. Григорян Р.О. – мед. сестры
12.	Организовать проведение инструктажей о соблюдении правил личной гигиены, просветительской работы среди обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогов.	Постоянно	Завершинская Г.П. Зоткина Г.Г. – заместители директора по УВР, кл. руководители
13.	Обеспечить своевременное введение ограничительных мероприятий по разобщению детских коллективов при отсутствии 20% и более детей по причине заболевания ОРВИ, гриппом,	В период эпидемиологического подъема заболеваемости	Аверин Н.В. – директор школы

	коронавирусной инфекцией, приостановлению учебного процесса на срок не менее 7 дней, отмене массовых культурных и спортивных мероприятий		
14.	Проводить в школе неспецифическую профилактику гриппа, ОРВИ и других инфекций	Постоянно	Власова Н.И. Григорян Р.О. – мед. сестры; кл. руководители
15.	Оказать содействие Тамбовскому областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Городская клиническая больница города Котовска» в проведении иммунизации против гриппа обучающихся, воспитанников и сотрудников школы.	Сентябрь-декабрь 2024г.	Аверин Н.В. – директор школы  Власова Н.И. Григорян Р.О. – мед. сестры
16.	Организовать контроль за проведением иммунизации против гриппа сотрудников школы.	Август-октябрь 2024г.	Аверин Н.В. – директор школы  Власова Н.И. Григорян Р.О. – мед. сестры
17.	Внести в план родительских собраний вопросы профилактики гриппа, ОРВИ, в том числе с привлечением медицинских работников.	В течение учебного года	Классные руководители, работники ТОГБУЗ г. Котовска (по согласованию)
18.	Размещать методические материалы, рекомендации, информацию на сайте школы, в местах, доступных для обучающихся, педагогов и родителей.	В течение учебного года	Власова Н.И. Григорян Р.О. – мед. сестры, ответственные за ведение сайта, классные руководители



