

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
г. Котовска Тамбовской области.

ПРИКАЗ

18.03.2025

№42

Об утверждении Порядка проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №3 с УИОП» в 2025 году

В соответствии с приказом министерства образования и науки Тамбовской области от 12.03.2025 №585 «О подготовке и проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Тамбовской области в 2025 году» и в целях повышения объективности проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №3 с УИОП» в 2025 году (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Никольской Т.В., Зоткиной Г.Г., школьным координаторам, руководствоваться настоящим Порядком при организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году.
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В. Аверин

С приказом ознакомлены:

Т.В. Никольская  
Г.Г. Зоткина

Приложение  
Утверждено  
приказом  
МБОУ «СОШ №3 с  
углубленным изучением  
отдельных предметов»  
г. Котовска  
Тамбовской области  
от 18.03.2025г. №42

## **ПОРЯДОК**

проведения всероссийских проверочных работ  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным  
изучением отдельных предметов» г. Котовска Тамбовской области  
в 2024 – 2025 учебном году

### **1. Общие положения**

**1.1.** Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Котовска Тамбовской области (далее – ВПР) разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году»;
- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году»;
- приказа министерства образования и науки Тамбовской области от 12.03.2025 №585 «О подготовке и проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Тамбовской области в 2025 году»

**1.2.** Организация проведения ВПР осуществляется школой в рамках внутренней системы оценки качества образования и регламентируется приказом директора по школе.

**1.3.** Проведение ВПР осуществляется в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

- 1.4.** ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленным приказом Министерства просвещения и науки РФ, регламентирующим проведение ВПР в текущем году.
- 1.5.** ВПР проводится учителем, работающим в данном классе, либо учителем, не преподающим в этом классе, закрепленным приказом по школе. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации школы, координаторами процедуры.
- 1.6.** Школа обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. Рассадка учащихся проводится по два участника за партой. Для создания максимально благоприятных условий выполнения ВПР обучающиеся могут быть посажены по одному за стол.
- 1.7.** Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме: с 08.00. ВПР проводятся на 2 - 3 уроке (допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания) по школьному расписанию, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными документами, ВПР продолжительностью 45 минут без перерыва, 90 минут проводится с перерывом в 10 минут.
- 1.8.** В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ.
- 1.9.** В день проведения ВПР в электронный журнал записывается «Всероссийская проверочная работа».
- 1.10.** Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов. Допускается использование черновика.
- 1.11.** На ВПР допускается присутствие наблюдателей из числа представителей комитета образования администрации города, представителей управления образования и науки Тамбовской области, родительской общественности.
- 1.12.** Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится группой учителей школы, состав которой закрепляется приказом директора школы.
- 1.13.** Проверка работ осуществляется по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.
- 1.14.** В электронный журнал оценки обучающимся по итогам ВПР выставляются только удовлетворительные и считаются результатом текущего контроля успеваемости.

**1.15.** Работы участников ВПР хранятся в школе до получения результатов ВПР.

**1.16.** Направление сведений о результатах ВПР по каждому предмету и по каждому классу в виде заполненных форм в ФИС ОКО осуществляется школьным координатором и техническим специалистом.

## **2. Цели проведения ВПР**

**2.1.** ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в МБОУ «СОШ №3 с УИОП»;
- получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся МБОУ «СОШ №3 с УИОП»;
- формирования среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся школы.

## **3. Субъекты организации ВПР**

**3.1.** Субъектами организации ВПР являются

- школа;
- педагогические работники, осуществляющие обучение и проверку работ;
- родители (законные представители).

## **4. Участники ВПР**

**4.1.** Участниками ВПР в 2025 году являются учащиеся школы, обучающиеся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

**4.2.** Обучающиеся 4 – 8, 10 классов принимают участие в ВПР в штатном режиме и по предметам, установленным приказом Рособнадзора, регламентирующим порядок проведения ВПР в текущем году.

**4.3.** Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

**4.4.** Участники ВПР выполняют работы в школе, в которой они проходят освоение основных образовательных программ.

**4.5.** Решение об участии в ВПР лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов принимают родители (законные представители) данной категории учащихся с учетом состояния здоровья детей данной

категории, особенностей их психического развития и индивидуальных возможностей.

## **5. Функции субъектов организации ВПР.**

### **5.1. Школа:**

- назначает координатора проведения ВПР из числа заместителей директора по УВР;
- обеспечивает проведение ВПР в школе по предметам в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
- издаёт локальные правовые акты об организации и проведении ВПР;
- проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР ([vpr.statgrad.org](http://vpr.statgrad.org)) и получает доступ в свой личный кабинет;
- создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий;
- проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряжённости среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации, на классных родительских собраниях;
- проводит разъяснительную работу с учителями, участвующими в организации, проведении и проверке ВПР;
- своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов;
- обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;
- заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;
- информирует учителей о результатах участия класса в ВПР.

### **5.2. Педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся, эксперты для оценивания работ:**

- знакомят учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР; процедуры написания ВПР; приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС, ФК ГОС с учётом примерных образовательных программ и т.д.);
- присваивает коды всем участникам ВПР - один и тот же код на все этапы проведения ВПР.
- проводят ВПР в сроки, утверждённые приказом директора школы;
- осуществляют проверку работ критериям оценивания и план -

графиком проведения ВПР, опубликованном на сайте [vpr.statgrad.org](http://vpr.statgrad.org);

- передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму;
- информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

### **5.3. Родители (законные представители):**

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- знакомятся с результатами написания ВПР своего ребёнка.

## **6. Последовательность действия школы при проведении ВПР.**

### **6.1. Координатор проведения ВПР:**

- скачивает архив с вариантами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР не позднее, чем за три дня до начала ВПР;
- скачивает файл с шифром от архива с вариантами в личном кабинете системы ВПР в день проведения работы;
- скачивает в личном кабинете системы ВПР макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;
- распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;
- организует выполнение участниками работы; выдаёт каждому участнику код (каждому участнику выдаётся один и тот же код на все работы) и проводит инструктаж для обучающихся;
- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- по окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает их хранение до проверки;
- в день проведения работы в личном кабинете системы ВПР получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР не позднее 14.00 мск;
- организует коллегиальную проверку работ участников в соответствии с критериями оценивания (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР);
- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса (соответствие ФИО и кода остаётся в школе в виде бумажного протокола);

- загружает форму сбора результатов в систему ВПР (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР до 23.00 мск);
- скачивает через личный кабинет на портале ВПР статистические отчёты по поведению ВПР в школе, с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами (сроки публикации результатов представлены в Плане-графике проведения ВПР).

**6.2.** Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР:

- знакомит учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;
- организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР) процедуры написания ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учётом примерных образовательных программ и т.д.;
- участвует в коллегиальной проверке ВПР учащихся;
- информирует родителей (законных представителей) о результатах ВПР.

**6.3.** Учащиеся:

- пишут ВПР в школе, в которой походят обучение;
- выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

## **7. Контроль за проведением ВПР, меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР.**

**7.1.** В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесённых в ФИС ОКО сведений, объективности оценки образовательных результатов участников ВПР приказом директора закрепляется персональная ответственность технического специалиста и координатора проведения ВПР:

- за доступ к личному кабинету ФИС ОКО и соблюдение требований информационной безопасности при скачивании, хранении и тиражировании материалов ВПР;
- за своевременность загрузки и правильность содержания электронных форм с результатами проверки работ участников ВПР.

**7.2.** Координатор проведения ВПР и технической специалист после скачивания материалов ВПР 4-8,10 классов с целью выполнения требований информационной безопасности:

- распечатывает материалы ВПР в день проведения ВПР;
- рассылает архивы с системой оценивания в день проведения ВПР после 15.00 ч.;

- при наличии в параллели более 4 классов допустимо тиражирование и комплектование КИМ накануне дня проведения ВПР с обеспечением соответствующих условий хранения.

## **8. Использование результатов ВПР.**

**8.1.** Результат выполнения ВПР является независимой оценкой уровня подготовки обучающихся, имеющей целью получение объективных сведений о качестве преподавания и об уровне достижения планируемых результатов по учебным предметам в МБОУ «СОШ№3 с УИОП»

**8.2.** Школа использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

**8.3.** Родители (законные представители), обучающиеся – с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательной траектории.

**8.4.** Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.