



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2025

№ 24

г. Тамбов

Об утверждении Порядка и условий предоставления единовременной денежной выплаты при рождении ребенка отдельным категориям граждан, проживающим на территории Тамбовской области

В соответствии с Законом Тамбовской области от 23.12.2024 № 603-3 «О единовременной денежной выплате при рождении ребенка отдельным категориям граждан, проживающим на территории Тамбовской области» Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления единовременной денежной выплаты при рождении ребенка отдельным категориям граждан, проживающим на территории Тамбовской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющую обязанности заместителя Главы Тамбовской области Шеманаеву Г.Н.

Временно исполняющий обязанности
Главы Тамбовской области



Е.Первышов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства Тамбовской области
от 23.01.2025 № 24

Порядок и условия
предоставления единовременной денежной выплаты при рождении ребенка
отдельным категориям граждан, проживающим на территории
Тамбовской области
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления единовременной денежной выплаты при рождении ребенка отдельным категориям граждан, проживающим на территории Тамбовской области (далее — денежная выплата), в соответствии с Законом Тамбовской области от 23.12.2024 № 603-З «О единовременной денежной выплате при рождении ребенка отдельным категориям граждан, проживающим на территории Тамбовской области» (далее — Закон Тамбовской области).

1.2. Право на денежную выплату предоставляется гражданам Российской Федерации либо лицам, признанным беженцами в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-І «О беженцах» (далее - Федеральный закон № 4528-І).

1.3. Денежная выплата предоставляется на детей, родившихся в период с 01.01.2025 по 31.12.2027 включительно.

1.4. Денежная выплата назначается и выплачивается при соблюдении совокупности следующих условий:

1.4.1. рождения третьего ребенка матерью в возрасте до 35 лет включительно;

1.4.2. государственной регистрации рождения ребенка органами записи актов гражданского состояния Тамбовской области;

1.4.3. совместного проживания родителей (одного из родителей) с ребенком, на которого предоставляется денежная выплата, по месту жительства или месту пребывания на территории Тамбовской области.

1.5. Очередность рождения детей определяется в соответствии со статьей 2 Закона Тамбовской области.

1.6. Денежная выплата предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

1.7. Денежная выплата выплачивается единовременно в размере 300 000 рублей.

2. Перечень документов, необходимых для предоставления денежной выплаты

2.1. Для получения денежной выплаты один из родителей, проживающий совместно с ребенком (далее — заявитель), либо лицо, действующее от его имени по доверенности, не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка предоставляет в областное государственное учреждение социального обслуживания населения, подведомственное министерству социальной защиты и семейной политики Тамбовской области, по месту жительства (далее - учреждения социального обслуживания) либо в Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки граждан» (далее - ЦСПГ) (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) следующие документы (сведения):

2.1.1. заявление о предоставлении денежной выплаты по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее — заявление);

2.1.2. документ, удостоверяющий личность родителя;

2.1.3. документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка (детей), выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

2.1.4. документ, подтверждающий сведения о регистрации брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

2.1.5. документ, подтверждающий сведения о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства);

2.1.6. документы, подтверждающие сведения о смерти ребенка (детей), выданные компетентным органом иностранного государства, и их перевод на русский язык (в случае регистрации записи акта о смерти на территории иностранного государства);

2.1.7. документы, подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами: свидетельство о перемене имени, выданное компетентным органом иностранного государства, и его перевод на русский язык (в случае регистрации записи акта о перемене имени на территории иностранного государства);

2.1.8. документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя, - в случае подачи документов через представителя.

2.2. В случае представления копий документов, указанных в подпунктах 2.1.2-2.1.8 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, они должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При представлении оригиналов документов, указанных в подпунктах 2.1.2-2.1.8 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, должностное лицо, ответственное за прием документов, снимает с них копии и незамедлительно возвращает оригиналы документов заявителю (лицу, действующему от его имени по доверенности).

2.3. Учреждения социального обслуживания либо ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивают следующие документы и сведения:

2.3.1. сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) детей и родителей (одного из родителей);

2.3.2. сведения о рождении ребенка (детей);

2.3.3. сведения об установлении отцовства - в случае отсутствия сведений о регистрации брака;

2.3.4. сведения о заключении (расторжении) брака;

2.3.5. сведения о смерти ребенка (детей);

2.3.6. сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

2.3.7. документы (сведения), подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами:

сведения о перемене имени (за исключением случаев выдачи свидетельства о перемене имени компетентными органами иностранного государства).

2.4. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

3. Порядок предоставления денежной выплаты

3.1. Для получения денежной выплаты заявитель, либо лицо, действующее от его имени по доверенности, обращается в учреждения социального обслуживания по месту жительства либо в ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) с заявлением и документами, указанными в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка:

лично;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) независимо от места регистрации или места пребывания заявителя на территории Тамбовской области;

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления.

3.2. Многофункциональный центр не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя либо лица, действующего от его имени по доверенности, направляет в учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя либо в ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка и в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка (в случае если такие документы (сведения) были представлены заявителем либо лицом, действующим от его имени по доверенности по собственной инициативе).

3.3. Учреждение социального обслуживания либо ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя либо лица, действующего от его имени по доверенности, направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

3.4. Учреждения социального обслуживания направляют в ЦСПГ документы, указанные в пунктах 2.1 и 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной выплаты:

не позднее следующего рабочего дня после дня обращения заявителя либо лица, действующего от его имени по доверенности, в случае если не требовались межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

не позднее следующего рабочего дня после дня получения ответа на межведомственные запросы, в случае если требовались межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Решение о предоставлении денежной выплаты либо об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается ЦСПГ в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя либо лица, действующего от его имени по доверенности.

Решение о назначении либо об отказе в назначении денежной выплаты оформляется приказом ЦСПГ.

3.6. Копия приказа о назначении (об отказе в назначении) денежной выплаты направляется ЦСПГ не позднее 1 рабочего дня после даты принятия соответствующего решения в учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты заявителю в течение 10 рабочих дней после принятия решения учреждением социального обслуживания либо ЦСПГ (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) направляется уведомление в письменной форме с указанием причины отказа.

3.7. Предоставление денежной выплаты осуществляется ЦСПГ на основании приказа путем перечисления денежных средств на лицевой счет

заявителя, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи, в соответствии с письменным заявлением заявителя.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

3.8.1. отсутствие гражданства Российской Федерации либо неподтверждение факта признания беженцами в соответствии с Федеральным законом № 4528-1;

3.8.2. рождение ребенка до 01.01.2025 либо после 31.12.2027;

3.8.3. назначение одному из родителей денежной выплаты на ребенка ранее;

3.8.4. обращения за денежной выплатой по истечении шести месяцев со дня рождения ребенка;

3.8.5. несоответствие условиям, установленным частью 3 статьи 2 Закона Тамбовской области;

3.8.6. ранее реализованное право на получение денежной выплаты в соответствии с Законом Тамбовской области;

3.8.7. непредставление документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

3.8.8. наличие в заявлении недостоверных или неполных данных.

